**UMOWA NR ………/……../2022**

zawarta w dniu ……………………………………… 2022 r. w Tarnowie pomiędzy

**Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy** z siedzibą w Warszawie, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280   
w imieniu i na rzecz której działa Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Tarnowie, adres: ul. Mościckiego 27, 33-100 Tarnów reprezentowana przez Mariusz Haba – Dyrektora - działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendanta Głównego w Warszawie, zwanym w dalszej części niniejszej umowy **„ZLECENIODAWCĄ”**

a

…………………………………………………………………………………………………..

z siedzibą w ……………….., ul. …………………………. NIP ……………………., REGON   
  
……………….,

reprezentowaną przez ………………………………………………….zwanego w dalszej części umowy **„ZLECENIOBIORCĄ”**

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia niniejszej umowy są zgodne z danymi zawartymi w ofercie z dnia …………………………………… 2022 r. wybranej w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego prowadzonego przez ZLECENIODAWCĘ. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiotem umowy są usługi pralnicze polegające na praniu :

- bielizny pościelowej ( poszwy , poszewki , prześcieradła) i ręczników,

- różnych ( kołdry , koce, poduszki , materace, pokrowce na materace i krzesła,

obrusy,firany,zasłony )

- pranie spodni roboczych, bluz roboczych, fartuchów kucharskich .

§ 3

1. Odbiór bielizny pościelowej, ręczników i innych rzeczy do prania, oraz ich zwrot po dokonaniu usługi odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

2. Miejscem odbioru i zwrotu przedmiotu zamówienia jest Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych hufców Pracy w Tarnowie.

3. Wykonawca odpowiada za powierzoną do prania bieliznę pościelową, ręczniki i inne rzeczy, od momentu odbioru do momentu zwrotu po dokonaniu usługi, w tym również za uszkodzenie lub zniszczenie bielizny pościelowej, ręczników i innych rzeczy, spowodowane zastosowaniem niewłaściwej metody prania, niewłaściwych środków chemicznych itp.

4. W razie zniszczenia bielizny pościelowej, ręczników i innych rzeczy w cyklu prania lub prasowania z winy Wykonawcy lub ich zagubienia, Wykonawca zobowiązuje się ponieść odpowiedzialność materialną lub naprawić uszkodzone rzeczy.

5. Ilość oraz rodzaj zamawianych usług pralniczych podawane będzie WYKONAWCY każdorazowo w formie telefonicznego zamówienia.

6. Termin realizacji usługi pralniczej wynosi 3 dni robocze od daty odbioru bielizny pościelowej, ręczników i innych rzeczy do prania.

§ 4

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

a) ZLECENIOBIORCA w razie odstąpienia od umowy z przyczyn pozostających po jego stronie zapłaci ZLECENIODACY karę umowną w wysokości 30% wartości jednego miesięcznego zamówienia z miesiąca poprzedzającego rozwiązanie umowy.

b) ZLECENIODAWCA w razie odstąpienia od umowy z przyczyn pozostających po jego stronie zapłaci ZLECENIOBIORCY karę umowną w wysokości 30% wartości jednego miesięcznego zamówienia z miesiąca poprzedzającego rozwiązanie umowy.

1. W przypadku stwierdzenia przez ZLECENIODAWCA wadliwej partii dostarczonego towaru, ZLECENIOBIORCY zobowiązuje się do jego bezpłatnej wymiany w ilościach zakwestionowanych na towar wolny od wad w terminie 2 dni od dnia zawiadomienia, pod rygorem nieuiszczenia opłaty za zamawiany towar oraz odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 5

ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się dostarczyć towar własnym transportem i na swój koszt do siedziby ZLECENIODAWCY: 33-100 Tarnów, ul. Mościckiego 27, w terminie określonym w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

§ 6

1. Maksymalne wynagrodzenie ZLECENIODAWCY z tytułu wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty netto 34 000,00 zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych 00/100 zł).
2. ZLECENIOBIORCA za dostarczony towar będzie wystawiał faktury VAT w terminie 3 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego tj. I okres rozliczeniowy za towary zamówione od 1 do 15 każdego miesiąca, II okres rozliczeniowy za towary zamówione od 16 do końca miesiąca.
3. Faktury należy wystawiać na Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Tarnowie, ul. Mościckiego 27, 33-100 Tarnów, NIP: 993-02-46-390 i dostarczyć w ciągu 3 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, o którym mowa w § 6 punkt 2.
4. ZLECENIODAWCA zobowiązuje się zapłacić za towar przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

5. Ceny jednostkowe określone w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) są obowiązujące

przez cały okres trwania umowy.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2023 do 31.12.2023 r.

§ 8

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych przepisami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA : ZLECENIODAWCA:

…………………………. ……………………………