

**ZARZĄDZENIE Nr KG.BEZ.021.15.2023**  
**KOMENDANTA GŁÓWNEGO OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**  
**z dnia 1 sierpnia 2023 roku**

**w sprawie „Procedury postępowania w przypadku zachorowania uczestnika OHP  
oraz wydawania uczestnikowi OHP leków ze wskazań lekarza  
w jednostce Ochotniczych Hufców Pracy”**

Na podstawie § 4 *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 roku w sprawie szczegółowych zadań i organizacji Ochotniczych Hufców Pracy (Dz. U. z 2011 r. Nr 155 poz. 920)* zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania we wszystkich jednostkach organizacyjnych OHP dokument pn. *„Procedura postępowania w przypadku zachorowania uczestnika OHP oraz wydawania uczestnikowi OHP leków ze wskazań lekarza w jednostce Ochotniczych Hufców Pracy”*.

§ 2

Wojewódzkich komendantów OHP oraz dyrektorów centrów kształcenia i wychowania czynię bezpośrednio odpowiedzialnymi za realizację zadań i zaleceń wynikających z dokumentu określonego w § 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Komendant Główny  
Ochotniczych Hufców Pracy**

**/-/ Małgorzata Zwiercan**



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1  
tel. 22 578-47-01/02, fax 22 578-47-47  
e-mail: kgohp@ohp.pl  
www.ohp.pl

Warszawa, dnia 31 lipca 2023 r.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZACHOROWANIA UCZESTNIKA OHP oraz WYDAWANIA UCZESTNIKOWI OHP LEKÓW ZE WSKAZAŃ LEKARZA W JEDNOSTCE OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Na podstawie m.in.:

1. Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
4. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie szczegółowych zadań i organizacji Ochotniczych Hufców Pracy.
6. Zarządzenia Nr KG.BKW.021.42.2020 Komendanta Głównego OHP z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa młodzieży i ochrony jej przed krzywdzeniem oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia uczestników OHP”.

#### **I. Informacje podstawowe**

1. Celem *Procedury postępowania w przypadku zachorowania uczestnika OHP oraz wydawania uczestnikowi OHP leków ze wskazań lekarza w jednostce Ochotniczych Hufców Pracy* (zwanej dalej *Procedurą*) jest zapewnienie młodzieży OHP równego dostępu do opieki zdrowotnej w czasie, gdy przebywa ona pod opieką OHP.
2. Nad uczestnikiem przebywającym pod opieką jednostki opiekuńczo-wychowawczej OHP sprawowana jest profilaktyczna opieka zdrowotna OHP.
3. Przez pojęcie „profilaktyczna opieka zdrowotna OHP” nad uczestnikiem należy rozumieć działania mające na celu zapobieganie powstawaniu chorób i dolegliwości zdrowotnych u młodych ludzi oraz przeciwdziałanie rozwojowi chorób i zaburzeń zdrowotnych na etapie, gdy już pojawiły się pierwsze objawy.
4. *Procedura* wynika z potrzeby określenia dla OHP rozwiązania dotyczącego profilaktycznej opieki zdrowotnej OHP nad uczestnikiem w trosce o jego zdrowie oraz stworzenia warunków do kontynuacji opieki sprawowanej przez rodziców/opiekunów prawnych.
5. Uczestnik OHP ma zapewnioną profilaktyczną opiekę zdrowotną OHP w zakresie określonym niniejszą *Procedurą*.



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1  
tel. 22 578-47-01/02, fax 22 578-47-47  
e-mail: kgohp@ohp.pl  
www.ohp.pl

6. OHP kierując się dobrem i troską o zdrowie oraz bezpieczeństwo młodzieży (w szczególności, gdy przebywa ona pod opieką OHP), które są nadrzędną zasadą działań opiekuńczo-wychowawczych OHP, zapewniają uczestnikowi pomoc i opiekę w takim stopniu, w jakim jest to niezbędne dla jego dobra i zdrowia, przy uwzględnieniu jego praw, a także praw i obowiązków jego rodziców/opiekunów prawnych oraz w zgodności z przepisami prawa.
7. Na etapie postępowania rekrutacyjnego (**przed przyjęciem do OHP**) rodzice/opiekunowie prawni przekazują do jednostki OHP oświadczenie zawierające istotne informacje o stanie zdrowia podopiecznego, który może mieć wpływ na funkcjonowanie podopiecznego podczas pobytu w OHP, w warunkach szkoły, podczas zajęć przygotowania zawodowego, wycieczek, itp. W przypadku ewentualnych chorób przewlekłych rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do podania:
  - a) Pod opieką jakich specjalistów jest podopieczny.
  - b) Na jaką chorobę podopieczny choruje/zaburzenia wymagające leczenia.
  - c) Jakie leki na zlecenie lekarza zażywa lub jakich czynności wymaga w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia (np. kontrola poziomu cukru w chorobie cukrzycy, podanie leku drogą wziewną w chorobie astmy).
  - d) Informacji dotyczących przebiegu leczenia (np. czy jest to sytuacja nowa czy długotrwała, czy leczenie przebiega stabilnie, jaki wpływ ma na stan i zachowanie podopiecznego, itp.).

### **U w a g a :**

W przypadku zaistnienia sytuacji niepoinformowania OHP przez rodziców/opiekunów prawnych, że ich dziecko/podopieczny przyjmuje leki i/lub przekazanie leków uczestnikowi do samodzielnego zażywania wymaga indywidualnej oceny – czy jest to wynikiem umyślnego działania rodziców/opiekunów prawnych, czy też np. niepoinformowania ich przez OHP lub niezrozumienia regulaminu jednostki OHP:

- Umyślne i celowe zatajenie stanu zdrowia podopiecznego przez rodziców/opiekunów prawnych wymaga interwencji (np. zawiadomienia sądu rodzinnego) – dotyczy informacji istotnych dla stanu zdrowia i funkcjonowania podopiecznego oraz mających wpływ na jego udział w przedsięwzięciach edukacyjno-wychowawczych.
  - Umyślne i celowe łamanie przez uczestnika zasad określonych *Procedurą* wymaga działań adekwatnych do regulaminu jednostki OHP.
8. Podczas pobytu uczestnika pod opieką OHP kierownik jednostki OHP/kierownik internatu OHP oraz wychowawca OHP mają obowiązek:
    - a) Zapewnienia uczestnikowi bezpieczeństwa – zgodnie z przypisanym zakresem kompetencyjnym.



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1  
tel. 22 578-47-01/02, fax 22 578-47-47  
e-mail: kgohp@ohp.pl  
www.ohp.pl

- b) Podjęcia wobec uczestnika działań z zakresu pierwszej pomocy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby – **zgodnie z zakresem posiadanych możliwości i umiejętności<sup>1</sup>**.
9. Odniesienie do sytuacji wychowawca OHP niezwłocznie dokumentuje wpisem w dokumentacji opiekuńczo-wychowawczej – w zakresie zgodnym z właściwością dokumentów (w tym: *Książka raportów dyżurnego wychowawcy, Dziennik zajęć wychowawczych, Indywidualny plan wychowawczy*) oraz *Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa młodzieży i ochrony jej przed krzywdzeniem oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia uczestników OHP*.
10. Z *Procedurą*, niezwłocznie po jej wdrożeniu, zostają zapoznani:
  - a) Wszyscy członkowie personelu jednostki OHP oraz osoby rozpoczynające pracę w OHP, w tym wolontariusze, stażyści oraz praktykanci i **zapoznanie to zostaje potwierdzone podpisem pracownika<sup>2</sup> (wzór – załącznik nr 1)**.
  - b) Rodzice/opiekunowie prawni każdego uczestnika (zarówno nowo zrekrutowanego jak i kontynuującego naukę w OHP) i **zapoznanie to zostaje potwierdzone podpisem rodziców/opiekunów prawnych (wzór – załącznik nr 2)**.
  - c) Uczestnicy OHP – podopieczni jednostki OHP (zarówno nowo zrekrutowani, jak i kontynuujący naukę i pobyt w OHP), a informacje wynikające z *Procedury* są odzwierciedlone w regulaminie jednostki OHP, który powinien zawierać zasadę dotyczącą przechowywania leków w jednostce OHP i wydawania ich uczestnikom<sup>3</sup>.
11. W trosce o zdrowie uczestnika, w przypadku podejrzenia, otrzymania informacji lub stwierdzenia, że uczestnik przebywający pod opieką OHP znajduje się pod wpływem alkoholu/środków odurzających, wychowawca OHP jest uprawniony do przeprowadzenia badania alkometrem lub narkotestem – jeśli rodzice/opiekunowie prawni wyrazili na to zgodę lub wzywa podmiot uprawniony (np. policję, pogotowie ratunkowe).

### **U w a g a :**

Badania alkometrem lub narkotestem może dokonać także pracodawca, u którego uczestnik odbywa przygotowanie zawodowe.

---

<sup>1</sup> *Ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym* art. 4. „Kto zauważy osobę lub osoby znajdujące się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego lub jest świadkiem zdarzenia powodującego taki stan, w miarę posiadanych możliwości i umiejętności ma obowiązek niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do skutecznego powiadomienia o tym zdarzeniu podmiotów ustawowo powołanych do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego”.

<sup>2</sup> Dotyczy wszystkich pracowników zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych oraz innych w OHP zgodnie z zasadami etatyżacji, zatrudnionych na umowę o pracę/umowę cywilnoprawną lub wykonujących zadania zlecone na terenie jednostki OHP na mocy odrębnych przepisów.

<sup>3</sup> W związku z wdrożeniem *Procedury* należy dokonać niezwłocznej aktualizacji Regulaminu jednostki OHP/internatu OHP/warsztatów OHP i poinformować o tym uczestników, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników OHP.



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1  
tel. 22 578-47-01/02, fax 22 578-47-47  
e-mail: kgohp@ohp.pl  
www.ohp.pl

### II. Zachorowanie uczestnika OHP

#### A. Ogólne zasady postępowania w przypadku zachorowania uczestnika OHP

1. W przypadku zgłoszenia przez uczestnika dolegliwości zdrowotnych lub stwierdzenia u niego złego samopoczucia, w pierwszej kolejności wychowawca OHP udziela uczestnikowi pomocy na ogólnie obowiązujących zasadach. Dotyczy to m. in. łagodnych dolegliwości żołądkowych, drobnych skaleczeń, itp. (np. podanie plastra opatrunkowego, gorącej herbaty miętowej/rumiankowej, itd.).
2. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych (niezależnie od tego czy jest to zatrucie, choroba zakaźna, dolegliwości bólowe, zaburzenia psychiczne lub ich nasilenie i in.) wychowawca OHP powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o potrzebie odebrania uczestnika do domu i zapewnienia mu opieki medycznej.
3. W przypadkach wymagających szybkiej interwencji np. w przypadku utraty przytomności, zasłabnięcia, omdlenia, złamania, krwotoku, zwichnięcia, urazu, zatrucia, podejrzenia zażycia środków psychoaktywnych itp. wychowawca OHP zobowiązany jest do podjęcia działań związanych z udzieleniem pierwszej pomocy w zakresie posiadanych możliwości i umiejętności, w tym wezwania pogotowia ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców/opiekunów prawnych oraz kierownika internatu OHP/kierownika jednostki OHP o zaistniałej sytuacji.
4. Do przyjazdu rodziców/opiekunów prawnych uczestnik powinien być odizolowany od reszty młodzieży (pozostaje pod opieką pracownika OHP).
5. Wychowawca OHP **nie podaje uczestnikowi żadnych leków bez pisemnych wskazań lekarza i pisemnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych**. Poza przypadkiem wydawania leków uczestnikowi przewlekłe choremu (według zasad określonych w niniejszej *Procedurze*), wychowawca OHP nie powinien w innych sytuacjach podawać leków, (np. leków przeciwbólowych, syropów, witamin, antybiotyków, itp.), ponieważ nigdy nie wiadomo, jaka będzie reakcja uczestnika na dany lek, a ewentualne komplikacje mogą skutkować konsekwencjami zdrowotnymi dla uczestnika.
6. W przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni nie są w stanie odebrać osobiście uczestnika z jednostki OHP, mogą upoważnić inną osobę, która przy odbiorze zobowiązana jest okazać dowód tożsamości oraz przekazać upoważnienie – jeśli wcześniej nie zostało ono włączone do „Indywidualnej teczki uczestnika”.

#### **U w a g a:**

- Upoważnienie powinno być sporządzone pisemnie przez rodziców/opiekunów prawnych uczestnika i zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, nr dowodu tożsamości, imię i nazwisko uczestnika, datę odbioru uczestnika, czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych. Upoważnienie jest archiwizowane w jednostce OHP – zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów.



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1  
tel. 22 578-47-01/02, fax 22 578-47-47  
e-mail: kgohp@ohp.pl  
www.ohp.pl

- W przypadku zastosowania upoważnienia (które zawiera dane osobowe), kierownik jednostki OHP powinien zadbać o zastosowanie przepisów o ochronie danych osobowych wobec osoby trzeciej odbierającej uczestnika.
  - W przypadku gdy nie ma możliwości odbioru uczestnika z jednostki OHP i wychowawca OHP ma pewność, że rodzic/opiekun prawny uczestnika przebywa w domu, a stan zdrowia uczestnika uniemożliwia mu udział w zajęciach, wówczas może on zostać odwieziony do domu przez wychowawcę OHP/innego pracownika OHP na koszt OHP.
7. W godzinach przyjęć pielęgniarki szkolnej/innego pracownika medycznego uczestnik OHP kierowany jest do gabinetu pielęgniarskiego/higienisty szkolnego w placówce oświatowej, w której odbywa kształcenie.

### B. Postępowanie w przypadku konieczności udania się z uczestnikiem OHP do szpitala/punktu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej

1. W przypadku zaistnienia sytuacji uzasadniającej konieczność udzielenia uczestnikowi pomocy medycznej wychowawca OHP sprawujący opiekę nad uczestnikiem niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe:
  - a) Do czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego wychowawca OHP podejmuje czynności w ramach pierwszej pomocy w miarę posiadanych możliwości i umiejętności oraz informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych uczestnika oraz kierownika internatu OHP/kierownika jednostki OHP o zaistniałym zdarzeniu.
  - b) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego przybycia do jednostki OHP i przejęcia opieki nad uczestnikiem oraz zapewnienia mu opieki medycznej.
2. W razie konieczności przewiezienia uczestnika do szpitala lub innej placówki medycznej (zanim dojadą rodzice/opiekunowie prawni):
  - a) W przypadku uczestnika niepełnoletniego – wychowawca OHP/innym pracownik OHP udaje się z uczestnikiem do szpitala na koszt OHP, powrót ze szpitala odbywa się także na koszt OHP.
  - b) W przypadku uczestnika pełnoletniego – do szpitala uczestnik udaje się sam lub za jego zgodą z wychowawcą OHP/innym pracownikiem OHP lub pod opieką ratowników medycznych – na wyraźną prośbę uczestnika lub jego rodziców/opiekunów prawnych oraz na koszt OHP, powrót ze szpitala odbywa się także na koszt OHP.

### **U w a g a:**

- **Osoba powyżej 16 roku życia** musi wyrazić zgodę na leczenie. Zgoda osoby powyżej 16 roku życia, a także jej sprzeciw mogą być wyrażone ustnie albo przez takie



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1  
tel. 22 578-47-01/02, fax 22 578-47-47  
e-mail: kgohp@ohp.pl  
www.ohp.pl

zachowanie, które w sposób niebudzący wątpliwości wskazuje na wolę poddania się proponowanym przez lekarza czynnościom albo brak takiej woli.

- Uczestnik, **który ukończył 16 lat**, ma prawo do wyrażenia sprzeciwu co do udzielenia świadczenia zdrowotnego, pomimo zgody przedstawiciela ustawowego. W takim przypadku sprawę rozstrzyga sąd opiekuńczy.
  - O sytuacji zdrowotnej uczestnika, w tym o odmowie przyjmowania leków, wychowawca OHP powinien pilnie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych.
3. Wychowawca OHP powiadamia rodziców/opiekunów prawnych uczestnika o udaniu się z uczestnikiem do szpitala, przekazuje informację o zaistniałej sytuacji innemu wychowawcy OHP oraz kierownikowi internatu OHP/kierownikowi jednostki OHP.
  4. W miarę możliwości uczestnik udający się do szpitala powinien posiadać ze sobą legitymację szkolną/dowód tożsamości oraz znać swój nr PESEL.
  5. Po przeprowadzonych badaniach lekarskich wychowawca OHP/inny pracownik OHP wraca z uczestnikiem do jednostki OHP, o ile lekarz nie podejmie decyzji o pozostawieniu uczestnika w szpitalu albo rodzice/opiekunowie prawni nie zdecydują o odebraniu uczestnika do domu.
  6. W przypadku nieobecności rodziców/opiekunów prawnych ze względu na bezpieczeństwo uczestnika i wychowawcy OHP/innego pracownika OHP wyjazd do szpitala oraz powrót z uczestnikiem w sytuacji uargumentowanej pilności, odbywa się dostępnymi środkami transportu akceptowanymi przez właściwego terytorialnie wojewódzkiego komendanta OHP/dyrektora CKiW na koszt OHP.
  7. **Wychowawca OHP ani inny pracownik OHP nie może podpisać żadnej zgody** na leczenie, badania i inne procedury medyczne **względem uczestnika**, które zleci lekarz w szpitalu.
  8. Mając na względzie przepisy prawa, w szczególnych przypadkach, związanych z bezpośrednim zagrożeniem życia pacjenta albo życia lub zdrowia innych osób możliwe jest leczenie pomimo braku wymaganej zgody<sup>4</sup>.

### III. Wydawanie leków uczestnikowi OHP

#### A. Informacje ogólne dotyczące możliwości wydawania leków uczestnikowi OHP

1. Przepisy prawne nie stanowią wprost o regulacjach dotyczących wydawania leków uczestnikowi OHP, zatem w zasadach określonych *Procedurą*:
  - a) Wykorzystano niektóre zapisy określone w *Ustawie z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami*.

---

<sup>4</sup> Wskazaną kwestię reguluje ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (art. 32, 33, 34) oraz ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (art. 23, 24 i 29).



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1  
tel. 22 578-47-01/02, fax 22 578-47-47  
e-mail: kgohp@ohp.pl  
www.ohp.pl

- b) Oparto się na wnioskach z konsultacji przeprowadzonych z podmiotami zewnętrznymi wyspecjalizowanymi w realizacji zadań z zakresu opieki zdrowotnej (Ministerstwo Zdrowia, Rzecznik Praw Pacjenta, Instytut Psychiatrii i Neurologii).
2. Wychowawca OHP nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych. To zadanie dotyczy zawodów medycznych, m. in. lekarza, pielęgniarki czy ratownika medycznego. Jednak istnieją sytuacje, w których wychowawca OHP może wydać uczestnikowi OHP lek.

### B. Postępowanie dotyczące wydawania leków uczestnikowi OHP

1. Wychowawca OHP/inny pracownik OHP nie posiadają uprawnień do samodzielnego wydawania leków uczestnikowi.
2. Wychowawca OHP/inny pracownik pedagogiczny OHP jest uprawniony do wydawania leków uczestnikowi wyłącznie na podstawie upoważniającego go pisemnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych uczestnika uwzględniającego zalecenia lekarskie co do przyjmowania leku oraz jeśli został on przeszkolony lub w inny sposób zdobył wiedzę na temat sposobów postępowania wobec uczestnika przewlekle chorego, odpowiednio do jego potrzeb zdrowotnych.
3. Przeszkolenia wychowawców OHP/innych pracowników pedagogicznych OHP w zakresie odpowiednim do indywidualnych potrzeb zdrowotnych uczestników oraz dostępnej formie mogą dokonać:
  - a) Pracownicy medyczni (np. lekarz, pielęgniarka, ratownik medyczny).
  - b) Rodzice/opiekunowie prawni posiadający umiejętność i praktykę w zakresie postępowania wobec swoich dzieci/podopiecznych.
  - c) Podmioty/osoby posiadające uprawnienia do realizacji kursów, szkoleń, itp. w zakresie stosowania procedur medycznych (np. szkoły, uczelnie, firmy szkoleniowe).

#### **U w a g a :**

Nie ma obowiązku posiadania przez wychowawcę OHP/innego pracownika pedagogicznego OHP dokumentu poświadczającego przeszkolenie. Wychowawca OHP/inny pracownik pedagogiczny OHP wyrażając zgodę na wydawanie leków uczestnikowi pisemnie oświadcza, że został przeszkolony w zakresie odpowiednim do potrzeb zdrowotnych uczestnika.

4. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika, w przypadku wystąpienia z wnioskiem dotyczącym wydawania leku uczestnikowi w czasie gdy przebywa on pod opieką OHP, są zobowiązani do:
  - a) Złożenia u wychowawcy OHP lub kierownika jednostki OHP/kierownika internatu OHP wniosku upoważniającego do wydawania leków uczestnikowi, wraz z





## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1  
tel. 22 578-47-01/02, fax 22 578-47-47  
e-mail: kgohp@ohp.pl  
www.ohp.pl

informacją dotyczącą nazwy leku, dawki, sposobu i częstotliwości dawkowania go oraz przewidywanego okresu leczenia (**wzór – załącznik nr 3**).

- b) Dostarczenia wychowawcy OHP lub kierownikowi jednostki OHP/kierownikowi internatu OHP leku w odpowiedniej ilości oraz w oryginalnym opakowaniu.

### **U w a g a :**

- Do złożenia ww. Wniosku i dostarczenia leku/leków zobowiązany jest także **pełnoletni uczestnik OHP** tak samo, jak rodzice/opiekunowie prawni małoletniego.
  - Do złożenia własnoręcznego podpisu na ww. Wniosku jest zobowiązany również uczestnik (w przypadku gdy uczestnik jest **w wieku 16 - 18 lat** wyraża on zgodę na przyjmowanie leków).
  - Nie przyjmuje się leków, których termin ważności upłynął, ani leków bez oryginalnego opakowania.
5. Wychowawca OHP/inny pracownik pedagogiczny OHP:
- a) Wyrażając zgodę na wydawanie leku uczestnikowi składa własnoręczny podpis na wniosku rodziców/opiekunów prawnych (**wzór – załącznik nr 3**).
  - b) Pilnuje, przypomina uczestnikowi o określonej porze potrzebę zażycia przez niego leku, a wydając lek uczestnikowi monitoruje jego zażycie przez uczestnika oraz każdorazowo odnotowuje ten fakt w rejestrze wydawania leków prowadzonym indywidualnie dla poszczególnych uczestników (**wzór – załącznik nr 4**).
6. Uczestnik zażywa lek sam, czyniąc to w obecności wychowawcy OHP.
7. W sytuacji braku współpracy ze strony uczestnika w zakresie przyjmowania leków, wymaga to zgłoszenia rodzicom/opiekunom prawnym z zaleceniem odebrania uczestnika, a jeśli wymaga tego stan zdrowia uczestnika – to również podjęcia postępowania zgodnie z zasadami udania się z uczestnikiem OHP do szpitala (*rozdz. II pkt B niniejszej Procedury*).
8. Pełnoletni uczestnik zażywa leki sam. Leków nie posiada przy sobie, lecz przekazuje je wychowawcy OHP/innemu pracownikowi pedagogicznemu OHP do przechowywania w apteczce i na prośbę uczestnika wychowawca OHP/inny pracownik pedagogiczny OHP wydaje lek, odnotowując ten fakt w rejestrze wydawania leków.

### **U w a g a :**

Pełnoletni uczestnik ma prawo decydować o swoim leczeniu. Tym niemniej, jako osoba pełnoletnia, decydująca się przebywać w internacie OHP – akceptuje regulamin jednostki OHP.

9. W sytuacji odmowy przez uczestnika przyjmowania leków ze zlecenia lekarza lub odmowy korzystania z adekwatnej opieki lekarskiej „Zespół wsparcia uczestnika” powinien rozważyć perspektywę przebywania uczestnika pod opieką OHP.
10. Wojewódzki komendant OHP/dyrektor CKiW tworzy warunki umożliwiające realizację wydawania leków zleconych przez lekarza uczestnikowi przebywającemu pod opieką



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1  
tel. 22 578-47-01/02, fax 22 578-47-47  
e-mail: kgohp@ohp.pl  
www.ohp.pl

### **OHP. Wybrana forma i sposób wydawania leków wynika z warunków jednostki OHP, spośród następujących:**

- a) Leki wydaje uczestnikowi wychowawca OHP lub inni pracownik pedagogiczny OHP po złożeniu pisemnej zgody.
- b) Leki wydawane są uczestnikowi przez personel zatrudniony w placówce leczniczej z którą OHP prowadzi współpracę np. w oparciu o zawarte porozumienie.
- c) Leki wydawane są uczestnikowi przez pracownika medycznego realizującego świadczenie na rzecz jednostki OHP.

### **U w a g a :**

- W każdej z wyżej wymienionych sytuacji wydawanie leków uczestnikowi może odbywać się jedynie w oparciu o wniosek rodziców/opiekunów prawnych uczestnika upoważniający do tego wskazane w nim osoby.
- Dopuszcza się, że wojewódzki komendant OHP/dyrektor CKiW, w ramach posiadanych środków, w celu wykonania świadczeń zdrowotnych na rzecz młodzieży OHP, zleci ich realizację osobie posiadającej kwalifikacje medyczne.

### **C. Posiadanie i przechowywanie leków na terenie jednostki OHP**

1. Leki są przechowywane w miejscu wskazanym przez kierownika jednostki OHP/kierownika internatu OHP, specjalnie wyznaczonym do tego celu, niedostępnym dla uczestników, są zamknięte na klucz np. w apteczce/szafce w pokoju wychowawców OHP (**nie jest to apteczka pierwszej pomocy**).
2. Wychowawca OHP po otrzymaniu leków od razu zabezpiecza je w ww. miejscu, a na opakowaniu wyraźnie wpisuje nazwisko uczestnika i sposób dawkowania leku.
3. Leki zapakowane są osobno dla poszczególnych uczestników.
4. Każdy uczestnik ma obowiązek zgłoszenia wychowawcy OHP/kierownikowi jednostki OHP faktu wnoszenia na teren jednostki OHP/internatu OHP/warsztatów OHP jakichkolwiek leków.
5. Leki wnoszone przez uczestnika do internatu OHP deponowane są u wychowawcy OHP.
6. Uczestnik zgłasza się po leki i przyjmuje je samodzielnie w obecności wychowawcy OHP (wychowawca OHP nie aplikuje leku uczestnikowi).
7. W przypadku potrzeby odbioru leków, które zostały uprzednio przekazane jednostce OHP (np. w sytuacji wyjazdu uczestnika do domu rodzinnego na dłuższy czas i tam dokończenia leczenia, przewidzianej dłuższej nieobecności spowodowanej nawrotem choroby) – wychowawca OHP/inny pracownik pedagogiczny OHP przekazuje leki rodzicom/opiekunom prawnym sporządzając protokół przekazania i pisemnie określając wielkość przekazywanej dawki leku, która pozostaje w opakowaniu, a rodzic/opiekun prawny uczestnika potwierdza to własnoręcznym podpisem.



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1  
tel. 22 578-47-01/02, fax 22 578-47-47  
e-mail: kgohp@ohp.pl  
www.ohp.pl

W sytuacji gdy rodzic/opiekun prawny uczestnika nie może zgłosić się do jednostki OHP po odbiór leku – może upoważnić inną osobę, która przy odbiorze zobowiązana jest okazać dowód tożsamości oraz upoważnienie.

### **U w a g a:**

Upoważnienie powinno być sporządzone pisemnie przez rodziców/opiekunów prawnych uczestnika i zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer dowodu tożsamości, imię i nazwisko uczestnika, czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych. Upoważnienie jest archiwizowane w jednostce OHP – zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów.

W przypadku zastosowania upoważnienia (które zawiera dane osobowe), kierownik jednostki OHP powinien zadbać o zastosowanie przepisów o ochronie danych osobowych wobec osoby trzeciej odbierającej leki.

8. **Niedopuszczalne jest, aby bez wiedzy i zgody wychowawcy OHP lub kierownika jednostki OHP /kierownika internatu OHP uczestnik posiadał jakiegokolwiek leki lub inne preparaty lecznicze** (w tym np. tabletki przeciwbólowe, syropy na ból gardła, krople do nosa, krople do oczu, leki na chorobę lokomocyjną, witaminy, itp.).

## **IV. Finansowanie działań określonych w Procedurze**

1. W przypadku potrzeby odebrania z jednostki OHP uczestnika ze względu na jego zły stan zdrowia i konieczności zapewnienia mu opieki medycznej, wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych uczestnika o możliwości organizacji wsparcia finansowego w przypadku trudności z zapewnieniem bezpłatnej opieki medycznej (np. trudna sytuacja materialna rodziny, długi czas oczekiwania na wizytę u specjalisty) w ramach środków finansowych z zakresu wsparcia interwencyjnego.
2. W sytuacji gdy nie ma możliwości odbioru z jednostki OHP uczestnika o złym stanie zdrowia, uniemożliwiającym mu udział w zajęciach i wychowawca pozyskał informację od rodziców/opiekunów prawnych uczestnika, że przebywają aktualnie w domu, wówczas uczestnik może zostać odwieziony do domu przez wychowawcę OHP/innego pracownika OHP w ramach środków finansowych ze wskazania wojewódzkiego komendanta OHP/dyrektora CKiW, którymi dysponuje (np. środki na pomoc interwencyjną).
3. W razie sytuacji uargumentowanej pilności przewiezienia uczestnika (małoletniego lub pełnoletniego) do szpitala lub innej placówki medycznej (zanim dojadą rodzice/opiekunowie prawni uczestnika) oraz powrót odbywa się dostępnymi środkami transportu akceptowanymi przez właściwego terytorialnie wojewódzkiego komendanta OHP/dyrektora CKiW. Taka zasada dotyczy również sytuacji, w której uczestnik zostaje przyjęty na oddział szpitalny i pozostaje na nim, a wychowawca OHP wraca do jednostki OHP.



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1  
tel. 22 578-47-01/02, fax 22 578-47-47  
e-mail: kgohp@ohp.pl  
www.ohp.pl

4. Wydatki na szkolenia związane z działaniami kadry w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej OHP nad uczestnikami są pokrywane ze środków przeznaczonych na szkolenia kadry OHP.

### **U w a g a:**

Na wypadek każdej sytuacji wynikającej z *Procedury*, gdy niezbędne jest pokrycie kosztów, decyzję podejmuje wojewódzki komendant OHP/dyrektor CKiW na wniosek kierownika jednostki OHP oraz zgodnie z zasadami finansowania realizacji zadań w OHP.

## **IV. Główny zakres zadań i odpowiedzialności pracowników OHP**

1. **Wojewódzki komendant OHP/dyrektor CKiW**, zgodnie z właściwością terytorialną, nadzoruje realizację zadań wynikających z niniejszej *Procedury* oraz jest odpowiedzialny za:
  - a) Zapewnienie warunków do:
    - prawidłowej organizacji przez HP/OSiW/CKiW działań w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej OHP nad młodzieżą;
    - prawidłowej realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej OHP nad młodzieżą w czasie gdy przebywa ona pod opieką OHP;
    - cyklicznego zdobywania przez pracowników OHP wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
  - b) Prawidłowe wdrażanie *Procedury* w podległych jednostkach OHP.
2. **Kierownik zespołu do spraw wychowania w WK OHP/CKiW** koordynuje działania w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej OHP realizowane przez HP, OSiW, CKiW oraz jest odpowiedzialny za monitorowanie, wspomaganie kierowników jednostek OHP/kierowników internatów OHP, wypracowywanie optymalnych rozwiązań i sposobów działania zmierzających do udzielenia pomocy uczestnikowi.
3. **Kierownik jednostki OHP/kierownik internatu OHP**, zgodnie z właściwością, określa zasady przechowywania i monitorowania rejestru wydawania leków, katalogu wniosków rodziców/opiekunów prawnych uczestników i zgód wychowawców OHP/innych pracowników pedagogicznych OHP dotyczących wydawania leków uczestnikom, wspomaga pracowników w realizacji zadań i koordynuje je oraz jest odpowiedzialny za tworzenie możliwości organizacyjnych do:
  - a) Realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej OHP nad uczestnikami.
  - b) Zdobywania przez pracowników OHP wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy oraz na temat sposobu postępowania wobec uczestników przewlekłe chorych i potrzebujących zażywania leków ze zlecenia lekarza.
4. **Wychowawca OHP/inny pracownik pedagogiczny OHP** realizuje działania w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej OHP nad uczestnikami oraz jest odpowiedzialny za:



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1  
tel. 22 578-47-01/02, fax 22 578-47-47  
e-mail: kgohp@ohp.pl  
www.ohp.pl

- a) Wykonanie działań w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej OHP nad uczestnikami, w tym aktywne współdziałanie i utrzymywanie systematycznych kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestników, innymi pracownikami OHP, szkołą, pracodawcami i porozumiewanie się z nimi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej OHP nad podopiecznym w każdym przypadku, gdy chodzi o zdrowie uczestnika, w szczególności gdy problemy zdrowotne pojawiają się podczas pobytu w OHP i wymagają pomocy medycznej.
- b) Zdobywanie i stosowanie wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy oraz na temat sposobu postępowania wobec uczestników przewlekle chorych i potrzebujących zażywania leków ze zlecenia lekarza.

### **U w a g a :**

W odniesieniu do pełnoletnich uczestników OHP mających prawo do samostanowienia zaleca się prowadzenie wspierających działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej OHP oraz wspomaganie ich w sytuacjach wymagających pomocy i opieki.

### 5. **Każdy pracownik OHP** zobowiązany jest do:

- a) Znajomości i przestrzegania *Procedury*.
- b) Zachowania tajemnicy dotyczącej sytuacji zdrowotnej uczestników, zgodnie z *ustawą o ochronie danych osobowych*.

### **U w a g a :**

- W sytuacji, gdy rodzice/opiekunowie prawni uczestnika nie wyrażają zgody na żadne rozwiązanie w przypadku okoliczności określonych w niniejszej *Procedurze*, kadra OHP może zgłosić sprawę do sądu rodzinnego.
- **Informacje/dane dotyczące zdrowia uczestników stanowią zasób i kategorie danych podlegające szczególnej ochronie. W związku z tym wojewódzcy komendanci OHP/dyrektorzy CKiW są zobowiązani do podjęcia niezbędnych działań w zakresie wdrożenia stosownych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie tych danych odbywało się zgodnie z RODO.**

## **V. Pozostałe informacje i zalecenia**

1. W jednostce OHP tworzone są warunki do edukacji pracowników OHP w zakresie ochrony zdrowia młodzieży i udzielania jej pomocy w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.
2. W celu zapewnienia dbałości o jakość profilaktycznej opieki zdrowotnej OHP nad młodzieżą zalecana jest organizacja **cyklicznych szkoleń** dla kadry pedagogicznej z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
3. Nad uczestnikiem przewlekle chorym powinna być prowadzona profilaktyczna opieka zdrowotna OHP, **realizowana we współpracy z uczestnikiem, rodzicami/opiekunami prawnymi uczestnika oraz szkołą i pracodawcą**. Wspólnie określają oni sposób opieki



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1  
tel. 22 578-47-01/02, fax 22 578-47-47  
e-mail: kgohp@ohp.pl  
www.ohp.pl

- dostosowany do stanu zdrowia uczestnika w sytuacji konieczności zażywania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu uczestnika pod opieką OHP.
4. Ze względu na bezpieczeństwo na terenie jednostki OHP obowiązuje zakaz dysponowania przez uczestników lekami poza zasadami określonymi w *Procedurze*. Niejawne sprowadzanie, rozprowadzanie lub zażywanie leków traktowane jest jako naruszenie zasad bezpieczeństwa i podlega negatywnej ocenie.
  5. Uznaje się, że bardzo często powrót do nauki, pracy i środowiska rówieśniczego, to istotne elementy sprzyjające powrotowi do zdrowia lub wręcz są to elementy terapii. Jednak jednostki opiekuńczo-wychowawcze OHP nie są placówkami leczniczymi, tym samym należy zachować rozwagę w postępowaniu w stosunku do młodzieży z problemami zdrowotnymi w kontekście umocowań prawnych, kadrowych oraz organizacyjnych.
  6. Należy pamiętać, że w **przypadku uczestnika który podczas pobytu pod opieką OHP ukończył 18 lat, powinien on samodzielnie wyrazić zgodę na czynności**, na które wcześniej zgodzili się jego przedstawiciele ustawowi.

---

### Załączniki:

1. Potwierdzenie zapoznania pracowników OHP z *Procedurą postępowania w przypadku zachorowania uczestnika OHP oraz wydawania uczestnikowi OHP leków ze wskazań lekarza w jednostce OHP* (wzór).
  2. Potwierdzenie zapoznania rodziców/opiekunów prawnych uczestnika z *Procedurą postępowania w przypadku zachorowania uczestnika OHP oraz wydawania uczestnikowi OHP leków ze wskazań lekarza w jednostce OHP* (wzór).
  3. Wniosek rodziców/opiekunów prawnych uczestnika/uczestnika pełnoletniego upoważniający do wydawania leków uczestnikowi i zgoda wychowawcy/osoby upoważnionej (wzór).
  4. Rejestr wydawania leków (wzór).
-

.....  
(pieczęć jednostki OHP)

**POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA PRACOWNIKÓW OHP**  
**z „Procedurą postępowania w przypadku zachorowania uczestnika OHP**  
**oraz wydawania uczestnikowi OHP leków ze wskazań lekarza w jednostce OHP”**

(wzór)

Nazwa i adres jednostki OHP: .....

Imię i nazwisko kierownika jednostki: .....

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Stanowisko	Data	Podpis
1.				
2.				
...				

Potwierdzenie zawiera co najmniej ww. dane.  
Jego konstrukcja i układ są ustalane przez kierownika jednostki OHP w konsultacji z kadrą i kierownikiem zespołu ds. wychowania w WK OHP/CKiW (np. w układzie grup wychowawczych, porządku alfabetycznym, ewidencyjnym, rekrutacyjnym, itp.).

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis kierownika jednostki OHP)

.....  
(pieczęć jednostki OHP)

**POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA  
RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZESTNIKA OHP  
z „Procedurą postępowania w przypadku zachorowania uczestnika OHP  
oraz wydawania uczestnikowi OHP leków ze wskazań lekarza w jednostce OHP”**

(wzór)

Nazwa i adres jednostki OHP: .....

Imię i nazwisko kierownika jednostki: .....

Lp.	Nazwisko i imię uczestnika OHP	Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych	Data	Podpis
1.				
2.				
...				

Potwierdzenie zawiera co najmniej ww. dane.  
Jego konstrukcja i układ są ustalane przez kierownika jednostki OHP w konsultacji z kadrą i kierownikiem zespołu ds. wychowania w WK OHP/CKiW (np. w układzie grup wychowawczych, porządku alfabetycznym, ewidencyjnym, rekrutacyjnym, itp.).

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis kierownika jednostki OHP)



.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

**WNIOSEK  
UPOWAŻNIAJĄCY DO WYDAWANIA LEKÓW UCZESTNIKOWI OHP  
I  
ZGODA WYCHOWAWCY/OSOBY UPOWAŻNIONEJ**

*(wzór)*

Ja niżej podpisana/y wnioskuję o wydawanie leku/leków

..... uczestnikowi .....  
(Imię i nazwisko uczestnika OHP) (Nazwa jednostki OHP)

następujących leków (nazwa leku, dawka, sposób i częstotliwość zażywania):

- a) ..... d) .....  
b) ..... e) .....  
c) ..... f) .....

.....  
Przewidywany czas leczenia obejmuje okres .....  
Jednocześnie oświadczam, że wymienione wyżej leki oraz informacje dotyczące ich zażywania (tzn. dawka, sposób i częstotliwość), jak również ewentualne inne informacje są zgodne z zaleceniami wydanymi przez lekarza.

Ponadto zobowiązuję się do dostarczania odpowiedniej ilości leku/leków w oryginalnym, opakowaniu, a także wszelkich informacji dotyczących aktualizacji leczenia.

Jednocześnie w sposób dobrowolny i świadomy wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnej kategorii danych dotyczących zdrowia i sposobu leczenia mnie/mojego dziecka/podopiecznego.

Upoważniam niżej wymienione osoby do wydawania ..... ww. leków.  
(Imię i nazwisko uczestnika OHP)

.....  
**(Czytelny podpis uczestnika)\***

.....  
**(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)\*\***

My niżej podpisani pracownicy ..... wyrażamy  
(Nazwa jednostki OHP/podmiotu współpracującego z OHP)

zgodę na wydawanie uczestnikowi .....  
(Imię i nazwisko uczestnika OHP)

wskazanych wyżej leków, które zostały mu zlecone przez lekarza.

Podpisy pracowników wyrażających zgodę (imię i nazwisko - stanowisko - czytelny podpis):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

**\*Dotyczy każdego uczestnika.**

**\*\*Nie dotyczy uczestników pełnoletnich.**

.....  
(pieczęć jednostki OHP)

## REJESTR WYDAWANIA LEKÓW

**dla uczestnika** .....  
(imię i nazwisko uczestnika)

**przebywającego pod opieką** .....  
(pełna nazwa i dokładny adres jednostki OHP)

Imię i nazwisko kierownika jednostki OHP: .....

Imię i nazwisko kierownika internatu OHP: .....

Lp.	Nazwa leku/leków	Data oraz pora (godz.) wydania leku	Dawka wydanego leku	Czytelny podpis uczestnika	Czytelny podpis osoby wydającej lek
1					

Należy dostosować do indywidualnej sytuacji uczestnika